

# PARCOURS ET DÉTOURS

## Catherine Bisson

Adjointe exécutive pour le chef de la direction,  
Hôpital Montfort  
Ottawa

Catherine Bisson est adjointe exécutive pour le chef de la direction de l'hôpital Montfort après avoir fait des études en administration des affaires.

**FORMAT :** vidéo

**DURÉE :** 39 min 35 sec

**LIEN :** <https://parcoursetdetours.ca/catherine-bisson.html>



▶ [ENTREVUE AVEC CATHERINE BISSON, ADJOINTE EXÉCUTIVE POUR LE CHEF DE LA DIRECTION DE L'HÔPITAL MONTFORT](#)



### DOMAINE PROFESSIONNEL

#### GESTION DE PROJETS – ressources humaines

Une ou un gestionnaire de projet (aussi appelé adjoint exécutif ou adjointe exécutive) est une personne pour qui la prise de décision occupe une place importante dans ses tâches quotidiennes. Travaillant au sein d'une équipe multidisciplinaire, les gestionnaires de projet doivent être à l'écoute des besoins des personnes qui les entourent. Selon leur mandat, les gestionnaires planifient, organisent et dirigent la prestation de plusieurs services pour soutenir les activités en cours et celles à venir. Une grande ouverture d'esprit, une écoute active et une facilité à gérer les changements sont des compétences essentielles dans ces domaines. Ainsi, les gestionnaires de projet assurent le bon déroulement de toutes les activités au quotidien, tout en respectant les échéances et les budgets.

#### COURS EXPLOITÉS EN LIEN AVEC LA RESSOURCE

- [BOH4M, BOG4E – Gestion](#) (page 90)
- [GWL30 – Planifier son avenir](#) (page 40)
- [TFJ20 – Hôtellerie et tourisme](#) (page 65)

#### AUTRES PISTES D'EXPLOITATION POSSIBLES

- GLC20 – Exploration de carrière
- FRA – Français
- BTA30 – BTX4E/4C – Technologies de l'information et de la communication
- FAF40 – Français des affaires et de la technologie
- GPP30 – Leadership et entraide

# L'importance de la langue et des compétences essentielles

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### EN GÉNÉRAL

- Exposer l'élève à divers parcours et cheminements d'études et de carrière.
- Identifier les différents parcours menant à une carrière grâce au [Programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie](#).
- Prendre conscience de la valeur ajoutée de la langue française et du bilinguisme dans le marché du travail.

### SPÉCIFIQUEMENT

- Réfléchir aux compétences d'une adjointe ou d'un adjoint administratif.
- Découvrir des stratégies pour améliorer ses compétences transférables.
- Exposer l'élève aux différents programmes d'études postsecondaires en français dans le domaine de la gestion.
- Chercher les emplois en gestion disponibles dans sa région qui exigent le bilinguisme.
- Consigner ses réflexions dans son portfolio électronique ou dans son plan d'itinéraire d'études.



## PROGRAMME-CADRE

[Affaires et commerce](#), 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année, révisé 2006

## PROGRAMME D'ÉTUDE

[Principes de gestion](#), 12<sup>e</sup> année, cours préuniversitaire/précollégial – BOH4M (page 91)

## ATTENTES

### A. Fondements de la gestion

**A1.** Analyser le rôle de la gestion à l'intérieur d'une organisation.

### D. Planification et contrôle en gestion

**D1.** Analyser le processus de planification et son importance pour le succès d'une entreprise.

## CONTENUS D'APPRENTISSAGE

**A1.5.** Décrire le rôle des gestionnaires à différents niveaux hiérarchiques ainsi que les tâches, les responsabilités, les habiletés et les compétences associées à l'exercice de leur fonction.

**A1.6.** Dresser un tableau des cheminements de carrière possibles ainsi que des programmes de formation en gestion organisationnelle et des options éducatives et professionnelles qui existent en français.

**D1.5.** Décrire des techniques de planification ainsi que des techniques de gestion du temps.

## COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

- Pensée critique et résolution de problèmes
- Innovation, créativité et entrepreneuriat
- Apprentissage autonome
- Collaboration
- Communication
- Compétences mondiales

## SUGGESTIONS D'ÉVALUATION

- Exprimer son opinion sur le bilinguisme.
- Faire une recherche et en présenter les résultats.
- Partager son opinion.
- Consigner ses réflexions dans son portfolio électronique ou son plan d'itinéraire d'études.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ****Description de l'activité**

- Visionner l'[entrevue avec Catherine Bisson, Adjointe exécutive pour le chef de la direction de l'hôpital Montfort](#).
- Discuter des avantages et de la valeur ajoutée de la langue française et du bilinguisme dans le monde du travail d'aujourd'hui en Ontario, au Canada et dans le monde.
- Comparer les programmes d'études postsecondaires en français offerts actuellement en Ontario.
- Découvrir comment améliorer les compétences requises dans le monde du travail, peu importe le type d'emploi occupé.

**ACTIVER****Visionnement de la version abrégée**

- Les élèves visionnent la version abrégée de l'[entrevue avec Catherine Bisson, Adjointe exécutive pour le chef de la direction de l'hôpital Montfort](#)
- Elles et ils discutent en groupe-classe du rôle d'une adjointe administrative ou d'un adjoint administratif.
- Les élèves utilisent les sites suivants pour mieux saisir le travail de cette personne :
  - [Career Cruising](#)
  - [Marché du travail de l'Ontario](#)
  - [Classification nationale des professions](#)

**Visionnement de la version intégrale**

- Les élèves visionnent la version intégrale de l'[entrevue avec Catherine Bisson, Adjointe exécutive pour le chef de la direction de l'hôpital Montfort](#) avec 2 intentions d'écoute :
  - l'importance et les avantages de parler français et d'être bilingue,
  - les compétences d'employabilité dont Catherine Bisson a fait preuve ou fait preuve présentement.
- Suite au visionnement, en utilisant la stratégie d'enseignement efficace « [pense-parle-partage](#) », les élèves discutent de l'enjeu de la langue et du bilinguisme dans le monde du travail.
- Elles et ils discutent, entre autres, des avantages qu'a eus Catherine Bisson dans son parcours professionnel grâce à sa maîtrise de la langue française.

**ACQUÉRIR****Programmes postsecondaires en gestion**

- Les élèves explorent les programmes d'études postsecondaires en français en Ontario.
- En équipe, les élèves trouvent les programmes liés de près ou de loin avec la gestion ou l'administration dans les institutions francophones en Ontario.
- Les élèves sont divisés en 5 équipes :
  - Collège Boréal
  - Collège La Cité
  - Université d'Ottawa
  - Université Laurentienne
  - Collège universitaire Glendon (Université York, campus Glendon), Université de Hearst et Université St-Paul

Utilisez la [fiche professionnelle de Catherine Bisson sur le site Parcours et détours](#) pour trouver les programmes d'études en lien avec la gestion.

- Les élèves présentent brièvement le résultat de leurs recherches au groupe-classe.

**Compétences à développer**

- À l'aide d'un remue-méninges ou d'un nuage de mots, les élèves identifient les principales compétences de Catherine Bisson qui font d'elle une excellente adjointe administrative.
- Les élèves forment des groupes d'experts.  
N.B. Pour plus d'information sur le fonctionnement du groupe d'experts, voir le [Guide d'enseignement efficace en littératie – La communication orale](#) (page 71).
- En groupes d'experts, les élèves trouvent 5 à 10 stratégies ou techniques pour améliorer une des compétences suivantes :
  - la gestion du temps;
  - l'organisation;
  - la communication;
  - la collaboration ou le travail d'équipe.
- Suite à l'élaboration de leur liste de stratégies et de techniques, les élèves se regroupent à nouveau en s'assurant d'avoir une personne « experte » de chaque compétence dans leur groupe.
- Chaque élève présente les stratégies propre à sa compétence aux membres de sa nouvelle équipe. Les élèves discutent entre eux et déterminent ce qui, selon eux, constitue les cinq plus importantes stratégies pour chaque compétence afin de créer un outil de référence.

**ANCRES**

Les élèves consignent leurs réflexions et réponses aux questions suivantes dans leur portfolio électronique ou leur plan d'itinéraire d'études :

1. Quel impact l'automatisation et l'émergence des technologies avancées peuvent-elles avoir sur un poste de gestionnaire comme celui de Catherine Bisson? Explique.
2. Comment la sensibilité interculturelle peut-elle être un atout dans un poste de gestionnaire? Explique.
3. Imagine trois situations différentes où les compétences en communication sont importantes pour Catherine Bisson. Pour chacune d'entre elles :
  - a) décris la situation;
  - b) explique les compétences qui y sont rattachées.

**POUR ALLER PLUS LOIN**

- [Career Cruising](#)
- [Classification nationale des professions](#)
- [Collèges de l'Ontario](#)
- [Universités de l'Ontario](#)
- [11 techniques de gestion du temps pour maximiser la productivité](#)
- [25 conseils pour mieux s'organiser au quotidien](#)
- [Apprendre à mieux communiquer en 10 étapes](#)
- [Comment bien travailler en équipe](#)
- [Marché du travail de l'Ontario](#)

**Auteurs :** Céline Desaulniers, EAO

