

PARCOURS ET DÉTOURS

Julie Mitchell

Directrice des opérations chez 45 Degrees
Cirque du Soleil
Montréal

Le Cirque du Soleil est une entreprise canadienne spécialisée en cirque contemporain. Originaire d'Ottawa, Julie Mitchell est directrice des opérations chez 45 Degrees pour les événements et projets spéciaux du Cirque du Soleil. Elle a fait ses études universitaires en français, à temps partiel, dans un environnement bilingue. Son parcours professionnel et ses multiples détours se dessinent donc à travers sa passion pour les expériences immersives.

FORMAT : vidéo

DURÉE : 25 min 7 sec

LIEN : <https://www.parcoursetdetours.ca/julie-mitchell.html>



▶ [ENTREVUE AVEC JULIE MITCHELL, DIRECTRICE DES OPÉRATIONS CHEZ 45 DEGREES, CIRQUE DU SOLEIL](#)



DOMAINE PROFESSIONNEL

DIRECTION DES OPÉRATIONS

La directrice ou le directeur des opérations assure le bon déroulement des opérations qui lui sont directement ou indirectement liées. Elle ou il fait en sorte que les biens ou les services offerts par l'entreprise ainsi que la livraison de ceux-ci respectent les ententes préalablement fixées. Cette personne est responsable de planifier, de coordonner, d'organiser et de contrôler les opérations afin de mener à bien un ou plusieurs projets parallèlement.

COURS EXPLOITÉS EN LIEN AVEC LA RESSOURCE

- [FRA3U – Français](#) (page 43)
- [BOH4M – Principes de gestion](#) (page 91)
- [CGG30 – Voyages et tourisme : une perspective géographique](#) (page 245)

AUTRES PISTES D'EXPLOITATION POSSIBLES

- GLC20 – Exploration de carrière
- GPP30 – Leadership et entraide
- HSP3C/3U – Introduction à la psychologie, la sociologie et l'anthropologie
- ADD/ADF – Théâtre

L'art de divertir et de diriger

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

EN GÉNÉRAL

- Exposer l'élève à divers parcours et cheminements d'études et de carrière.
- Identifier les différents parcours menant à une carrière grâce au [Programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie](#).
- Prendre conscience de la valeur ajoutée de la langue française et du bilinguisme dans le marché du travail.

SPÉCIFIQUEMENT

- Dégager l'information implicite et explicite d'un document sonore/ audiovisuel.
- Échanger avec ses pairs sur :
 - l'entrevue avec Julie Mitchell;
 - l'activité de la table ronde;
 - la rédaction d'une chronique.
- Participer à une des deux activités suivantes :
 - Préparation et participation à une table ronde ou
 - Rédaction d'une chronique.



PROGRAMME-CADRE

[Français](#), 11^e et 12^e année, révisé 2007

PROGRAMME D'ÉTUDE

[Français](#), 11^e année, cours préuniversitaire
– FRA3U (page 43)

ATTENTES

A. Communication orale

A1. S'exprimer spontanément, en temps opportun, dans le contexte de diverses situations de communication.

A2. Interpréter diverses communications orales de textes littéraires et courants pour en construire le sens, y réagir de façon critique et se donner des repères culturels.

A3. Présenter diverses communications orales préparées en utilisant des connaissances linguistiques et textuelles appropriées et en faisant preuve d'esprit critique.

C. Écriture

C1. Produire une variété de textes littéraires et courants en s'appuyant sur ses repères culturels et en tenant compte des caractéristiques propres à chaque texte.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE

Communication orale spontanée

A1.1. Prendre la parole spontanément dans divers contextes pour interagir, informer et s'informer, présenter et défendre ses prises de position, préciser sa pensée (p. ex., réagir spontanément à l'occasion d'une table ronde, poser des questions de clarification).

A1.2. Échanger avec ses pairs dans divers contextes pour mieux se connaître, faire connaître ses valeurs et apprendre à respecter celles des autres (p. ex., préciser ses goûts personnels, son engagement communautaire).

Interprétation

A2.2. Relever l'information exprimée de façon explicite (p. ex., aspects d'un vidéo reportage) et implicite (p. ex., humour dans une comédie musicale).

A2.6. Réagir avec un esprit critique à diverses présentations orales, par rapport notamment :

- au contenu (p. ex., pertinence de l'information, organisation);
- aux référents culturels (p. ex., réalisation artistique, mode de pensée);
- aux valeurs (p. ex., éthique professionnelle, engagement social);

- aux perceptions véhiculées par le narrateur ou le locuteur (p. ex., expression d'opinions sans appui, partialité évidente).

Communication orale préparée

A3.9. Participer à une table ronde en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :

- le choix d'un thème à discuter;
- une documentation et une préparation adéquates pour soutenir la discussion, présenter des éléments nouveaux et répondre aux questions (p. ex., faits, références, citations, statistiques);
- le respect des règles propres à ce format de discussion (p. ex., ordre de présentation, durée de chaque présentation et de la période d'échanges);
- des stratégies d'écoute active pour maintenir une interaction soutenue entre les participantes et participants (p. ex., contact visuel, reformulations, reprise de l'information à partir de la dernière idée émise);
- l'utilisation de questions de clarification ou de prévision (p. ex., Que voulez-vous dire par...?, Pouvez-vous donner un exemple de...?, Quelles seront les conséquences ou retombées de...?);
- un registre de langue, un ton et un vocabulaire appropriés;
- les éléments prosodiques (p. ex., accent d'insistance, intonation, rythme, pauses).

Production de textes

C1.7. Rédiger des chroniques en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :

- la structure (p. ex., précision du sujet, rappel de l'événement, contextualisation, énoncé du point de vue);
- le choix et l'agencement de séquences narratives, descriptives et explicatives (p. ex., organisation logique, transition); les procédés descriptifs et explicatifs (p. ex., descriptions, témoignages, illustrations);
- le registre de langue en fonction du contexte et de l'effet recherché (p. ex., langue courante, langue familière);
- les choix lexicaux et syntaxiques (p. ex., mots liés à certains aspects du sujet, tournures de phrases).

COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

- Pensée critique et résolution de problèmes
- Innovation, créativité et entrepreneuriat
- Apprentissage autonome
- Collaboration
- Communication
- Compétences mondiales

SUGGESTIONS D'ÉVALUATION

- Réfléchir à son apprentissage à partir d'une fiche d'objectivation personnelle.
- Participer à la co-construction des critères d'évaluation.
- Participer à un entretien avec son enseignante ou enseignant au sujet de sa rédaction ou de son travail dans la table ronde.
- Offrir de la rétroaction dans le travail de ses pairs.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Description de l'activité

- Visionner la bande-annonce d'[Alegria – Cirque du Soleil](#). Participer à une discussion sur l'information explicite et implicite dans la vidéo.
- Choisir une des deux tâches suivantes :
 - Préparer et participer à une table ronde;
 - Rédiger une chronique

ACTIVER

Activer les connaissances antérieures

- Les élèves visionnent la bande-annonce du spectacle [Alegria – Cirque du Soleil](#) (1 min 52 sec) avec les intentions d'écoute suivantes :
 - Comment le Cirque du Soleil a-t-il fait sa renommée?
 - Quels sont les différents métiers qui sont exercés dans le spectacle lui-même?
 - Quels sont les métiers exercés dans l'arrière-scène qui ne sont pas visibles par l'auditoire?

ACQUÉRIR

L'information explicite et implicite

- La version intégrale de [l'entrevue avec Julie Mitchell, Directrice des opérations chez 45 Degrés, Cirque du Soleil](#) est divisée en segments.
- On assigne un segment à chaque groupe d'élèves, soit :
 - Segment a) 0 à 7 min 30 sec;
 - Segment b) 7 min 30 sec à 17 min 46 sec;
 - Segment c) 17 min 46 à 25 min 26 sec.
- Chaque équipe note :
 - l'information explicite de son segment respectif;
 - l'information implicite de son segment respectif.
- En groupe-classe, chaque équipe présente l'information explicite et implicite du segment qui lui a été confié.
- Les élèves réfléchissent au rôle et à l'importance de l'information présentée :
 - Quels types d'information sont présentés de façon explicite?

- Quelles sont les inférences suggérées par l'information implicite?
- Quels nouveaux renseignements avez-vous appris sur le Cirque du Soleil?
- Quelles nouvelles questions ont surgi lors du visionnement?

ANCRES

Afin de respecter les différents styles d'apprentissage et les intérêts de chaque apprenante et apprenant, inviter les élèves à choisir une des deux options suivantes :

Option 1

Activité de table ronde (présentation orale)

- Les élèves forment des équipes de 4 à 5 personnes.
- Chaque équipe choisit une grande question pour la table ronde. En voici quelques exemples :
 1. Julie Mitchell dit de faire confiance à la vie et de ne pas avoir peur d'essayer. Est-il plus important de prendre des risques ou d'avoir une vision claire de son avenir?
 2. Julie Mitchell dit que l'écoute et le respect sont deux compétences essentielles pour faire ce métier. D'après toi, quelles sont les autres compétences importantes dans son rôle de directrice des opérations? Explique tes choix.
 3. Comment le bilinguisme peut-il servir dans les relations publiques? Et sur le marché du travail?
- Chaque groupe prépare et présente sa grande question.
- Pendant les présentations, chaque élève prend des notes à partir des critères d'évaluation préétablis.
- À la fin de chaque présentation, les élèves partagent leur rétroaction.

Option 2

Rédaction d'une chronique (écriture)

- Les élèves rédigent une chronique sur un des thèmes suivants ou de leur choix :
 - une carrière liée au domaine de la gestion et de la direction des opérations. Voir le [site Web Parcours et détours](#) dans la section Perspectives d'emploi de chaque professionnel;
 - l'importance des arts dans le choix d'une carrière;
 - la fonction de la langue dans le choix d'une carrière, etc.

- À la fin du processus d'écriture, les élèves qui n'ont pas participé à cette option offrent une rétroaction à partir des critères construits par tous.
- Par la suite, les chroniques peuvent être révisées et publiées dans le journal de l'école.

Ressources supplémentaires

[La littératie dans toutes les matières, communication orale](#)

Voir les références suivantes (pages 97 et 98) :

- Fiche pour noter l'objectif d'apprentissage personnel (Word );
- Fiche d'observation des stratégies de prise de parole (Word );
- Fiche d'autoévaluation (Word );
- Normes de fonctionnement de la table ronde (PDF );
- Processus d'interprétation d'un document sonore, visuel ou audiovisuel (Word ).

POUR ALLER PLUS LOIN

- [Site Web de 45 Degrees](#)
- [Site Web Parcours et détours](#)
- [Guides de littératie dans toutes les matières, Communication orale](#)

Auteur : René Dubuc EAO, Conseiller pédagogique apprentissage par expérience

