

PARCOURS ET DÉTOURS

Mélanie Roy

Coordonnatrice de talents senior
chez Speakers' Spotlight
Toronto

Mélanie Roy est coordonnatrice de talents senior chez Speakers' Spotlight. Après des études postsecondaires en marketing et en communication, elle a commencé sa carrière comme responsable de la logistique. En peu de temps, en raison de son dévouement pour l'entreprise, sa motivation et son bilinguisme, Mélanie est rapidement devenue représentante de conférenciers émérites, dont Justin Trudeau, David Usher et Clara Hughes. Dans ce rôle, elle coordonne, gère et appuie ses clients.

FORMAT : vidéo

DURÉE : 44 min 43 sec

LIEN : <https://www.parcoursetdetours.ca/melanie-roy.html>



[ENTREVUE AVEC MÉLANIE ROY,
COORDONNATRICE DE TALENTS SENIOR CHEZ
SPEAKERS' SPOTLIGHT](#)



DOMAINE PROFESSIONNEL

COORDINATION DE TALENTS

Les tâches et responsabilités liées à cet emploi sont variées. La coordonnatrice ou le coordonnateur de talents doit planifier et réaliser toutes les étapes qui mènent à l'événement et doit faire preuve d'un grand sens de l'organisation. Elle ou il est responsable d'appuyer ses clients et de répondre efficacement à leurs besoins. Elle ou il sait trouver des solutions à tout problème rapidement et possède le tact nécessaire pour permettre des échanges collaboratifs entre les clients et les fournisseurs avec lesquels elle ou il transige. Cette personne est également reconnue pour ses aptitudes à communiquer tant en français qu'en anglais.

COURS EXPLOITÉS EN LIEN AVEC LA RESSOURCE

- [FFM30 – Français des médias](#) (page 119)
- [BMX3E – Marketing de la vente au détail et des services](#) (page 113)
- [GLC20 – Exploration de carrière](#) (page 15)

AUTRES PISTES D'EXPLOITATION POSSIBLES

- BMI3C – Principes de marketing
- GPP30 – Leadership et entraide
- GLN40 – Saisir le milieu de travail
- GWL30 – Planifier son avenir
- FRA – Français
- BOH4M/BOG4E – Gestion

Coordonnatrice de talents

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

EN GÉNÉRAL

- Exposer l'élève à divers parcours et cheminements d'études et de carrière.
- Identifier les différents parcours menant à une carrière grâce au [Programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie](#).
- Prendre conscience de la valeur ajoutée de la langue française et du bilinguisme dans le marché du travail.

SPÉCIFIQUEMENT

- Réfléchir aux compétences transférables.
- Réaliser l'entrevue d'une personne.
- Produire une vidéo de l'entrevue.
- Rédiger un article dans une revue ou un journal.
- Consigner ses réflexions dans son portfolio électronique ou dans son plan d'itinéraire d'études.



PROGRAMME-CADRE

[Français](#), 11^e et 12^e année, révisé 2007

PROGRAMME D'ÉTUDE

[Français des médias](#), 11^e année, cours ouvert – FFM30 (page 119)

ATTENTES

Communication orale

A1. S'exprimer spontanément, en temps opportun, dans le contexte de diverses situations de communication.

A2. Interpréter à l'oral des productions médiatiques de textes littéraires et courants pour en construire le sens, y réagir de façon critique et se donner des repères culturels.

A3. Présenter des productions médiatiques préparées en utilisant des connaissances linguistiques et textuelles appropriées et en faisant preuve d'esprit critique.

Écriture

C1. Produire une variété de produits médiatiques de type littéraire et courant en s'appuyant sur ses repères culturels et en tenant compte des caractéristiques appropriées à chaque texte.

Communication orale spontanée

A1.2. Échanger avec ses pairs dans divers contextes pour mieux se connaître, faire connaître ses valeurs et apprendre à respecter celles des autres.

Interprétation

A2.2. Relever l'information exprimée de façon explicite et implicite.

Option 1 : Produire une entrevue (à l'oral)

A3.8. Communication orale préparée

Produire un documentaire ou un reportage ou une entrevue sur bande vidéo en tenant compte, entre autres, des éléments suivants :

- le contenu de la vidéo (p. ex., dramatique, documentaire, reportage, entrevue, message publicitaire);
- l'intérêt du sujet et son traitement;
- la structure (p. ex., séquence de présentation des aspects traités en fonction de leur importance relative et des effets recherchés);
- les procédés relatifs au type de vidéo (p. ex., procédés narratifs, descriptifs, explicatifs, incitatifs);
- le point de vue selon le type de vidéo (p. ex., emploi de mots marquant la modalité);
- les appuis sonores et visuels (p. ex., support musical, photos);
- les techniques de communication des présentateurs, des commentateurs, des comédiennes et comédiens.

Option 2 : Produire un document de la presse écrite

C1.7. Produire des documents de la presse écrite (journal ou revue) en tenant compte, entre autres, des éléments suivants.

Dans le cas d’une entrevue :

- le sujet de l’entrevue et son traitement (p. ex., renseignements, faits et leur crédibilité, thèmes et valeurs véhiculées);
- la structure (p. ex., introduction, développement, conclusion);
- l’ordre de présentation des éléments de l’explication (p. ex., progression du simple au complexe, ordre chronologique);
- les techniques utilisées pour l’entrevue (p. ex., recours à des questions de clarification, à des données biographiques);
- le point de vue et le ton (p. ex., type de rapport entre l’intervieweur et la personne interviewée, subjectivité);
- les procédés descriptifs et explicatifs (p. ex., statistiques, définitions, reformulations, simulation) et leur rôle (p. ex., précision des messages, défense des valeurs endossées);
- le recours à des appuis visuels (p. ex., photos, illustrations, tableaux).

COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

- Pensée critique et résolution de problèmes
- Innovation, créativité et entrepreneuriat
- Apprentissage autonome
- Collaboration
- Communication
- Compétences mondiales

SUGGESTIONS D’ÉVALUATION

- Prendre la parole en salle de classe.
- Collaborer et travailler en équipe.
- Réaliser une production média ou écrite.
- Objectiver le projet.

DÉROULEMENT DE L’ACTIVITÉ

Description de l’activité

- Visionner l’[entrevue avec Mélanie Roy, coordonnatrice de talents senior chez Speakers’ Spotlight](#).
- Réfléchir aux trois compétences transférables les plus importantes pour l’emploi de Mélanie Roy.
- Réaliser l’entrevue d’une personne.

- Produire une entrevue (option 1) ou produire un document de presse à partir d’une entrevue (option 2).

ACTIVER

- L’objectif est d’approfondir l’importance des compétences transférables, d’abord dans la carrière de Mélanie Roy. Ensuite, les élèves réfléchissent aux trois compétences transférables les plus utiles en tenant compte de leurs besoins et de leurs intérêts.

Pendant le visionnement

- Les élèves visionnent la version intégrale de l’[entrevue avec Mélanie Roy, Coordonnatrice de talents senior chez Speakers’ Spotlight](#) avec les intentions d’écoute suivantes :
 - Quelles sont les trois compétences transférables les plus importantes dans la carrière de Mélanie Roy?
 - Quels exemples illustrent les compétences transférables de Mélanie Roy?
- Les élèves prennent des notes.

Après le visionnement

Étape 1 – Réflexion individuelle

- Chaque élève, individuellement :
 - choisit les trois compétences transférables les plus importantes dans la carrière de Mélanie Roy.
 - écrit dans le tableau ci-dessous quelques exemples qui illustrent comment Mélanie Roy les met en pratique.

LES TROIS COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES LES PLUS IMPORTANTES

COMPÉTENCES	JUSTIFICATIONS

Étape 2 – Le marché d'idées

- Dans cette partie, chaque élève discute et ajoute de l'information au sujet des trois compétences qu'elle ou il a choisies.
- La salle de classe est divisée en 6 zones correspondant aux 6 compétences transférables. Ces zones sont clairement identifiées par des affiches. Il y aura 3 temps de rencontre de 10 minutes chacun. Après 10 minutes, l'enseignante ou l'enseignant invite les élèves à se rendre dans une deuxième zone pour discuter avec une ou un autre élève. Après 10 minutes, les élèves changent de zone une dernière fois.
 - Chaque élève rencontre une ou un élève qui a choisi la même compétence qu'elle ou lui. Elles et ils discutent de l'importance de cette compétence et des exemples concrets dans la vie de Mélanie Roy.
 - Chaque élève ajoute de l'information dans son tableau.
 - Les élèves répètent ces rencontres trois fois.

Étape 3 – Retour en groupe-classe

- Les élèves réfléchissent aux trois compétences les plus importantes selon eux pour une personne travaillant dans le domaine des médias (p. ex., l'écoute, le souci du détail, l'intelligence relationnelle, le réseautage, etc.). Elles et ils participent ensuite à un court sondage à main levée pour déterminer les trois compétences les plus importantes selon le groupe-classe.
- Le groupe-classe analyse et discute des résultats.

Étape 4 – Exploration de carrière et réflexion individuelle sur les compétences

- Chaque élève :
 - prend connaissance de la [fiche de Mélanie Roy](#) à la section Perspectives d'emploi.
 - explore les exemples d'emploi afin de choisir une carrière qui l'intéresse. L'élève peut visiter, entre autres, le site du gouvernement sur le [Marché du travail de l'Ontario](#).
 - arrête son choix sur une carrière qui répond à ses intérêts.
- À cette étape du processus, l'élève peut choisir de travailler :
 - avec un autre élève qui a choisi une carrière semblable;
 - en solo.

ACQUÉRIR

Étape 5 – Préparation, entrevue et production

- Après avoir choisi une carrière qui l'intéresse, l'élève ou l'équipe identifie une personne dans la communauté qui exerce cette profession.
- L'élève ou l'équipe prépare l'entrevue afin de recueillir de l'information sur la carrière de la personne en question et découvrir les compétences les plus importantes pour celle-ci.
- L'élève ou l'équipe réfléchit aux deux types de production pour rendre compte de l'entrevue, soit :
 - une production médiatisée de l'entrevue, ou
 - un document de presse écrite (un journal ou une revue).

Préparation

- L'élève ou l'équipe prépare la rencontre avec la professionnelle ou le professionnel identifié(e) dans la communauté, prépare les questions et organise un temps et un lieu de rencontre.

Entrevue

- Si l'élève ou l'équipe choisit la production médiatisée, l'élève ou l'équipe prépare une salle de rencontre et filme l'entrevue.
- Si l'élève ou l'équipe choisit la production d'un document de presse, l'élève ou l'équipe prend des notes d'entrevue.

Production

- L'élève ou l'équipe qui a choisi la production médiatisée produit la vidéo en respectant la structure et les autres éléments de ce type de production.
- L'élève ou l'équipe qui a choisi la production d'un document de presse produit un document écrit en respectant la structure et les autres éléments de ce type de production.

Étape 6 – Présentation de la production

- Le groupe-classe détermine la façon dont elles et ils veulent présenter leurs productions :
 - présentation de chaque projet en salle de classe;
 - compilation des productions écrites dans le journal scolaire ou dans une brochure;
 - invitation de la communauté et des parents à une foire dans laquelle serait exposés et présentés les travaux des élèves;
 - organisation d'une foire de carrières pour les élèves de l'école, etc.

ANCRES**Étape 7 – L'objectivation du projet**

- En groupe-classe, les élèves font un retour sur le processus.
- Chaque élève consigne ses réflexions aux questions suivantes dans son portfolio électronique ou son plan d'itinéraire d'études :
 - Quel a été ton plus grand succès dans ta production orale ou écrite?
 - Quel est le plus grand défi que tu as surmonté?
 - Comment as-tu fait preuve de résilience?
 - D'après toi, quelles sont les trois compétences les plus importantes dans la carrière que tu envisages? Comment peux-tu les développer?
 - Mélanie Roy a dit que ses talents créatifs l'ont aidée pour la résolution de problèmes dans sa carrière. Quels sont les moyens à ta disposition pour résoudre des problèmes ou des défis?

POUR ALLER PLUS LOIN

- [Des carrières gagnantes dans le domaine de la vente](#), IDÉLLO
- [Entrepreneur : Maria Oulikian, gérante et styliste](#), IDÉLLO
- [La gérance : Alain Boileau, gérant d'un centre de villégiature](#), IDÉLLO
- [Marché du travail de l'Ontario](#)
- [Speakers' Spotlight](#)
- [Compétences globales du CFORP](#)
- [Compétences globales du CMEC](#)

Auteure : Elizabeth Charlebois, Consultante en éducation et en technologie

